



Ahalordeen erregistro elektronikoaren aplikazioa erabiltzeko gida

2023 Abendua

A U R K I B I D E A

1	Borondatezko ahalordetzearen inskripzioa	3
1.1	Ordezkatuak egindako borondatezko ahalordetzearen inskripzioa	3
1.2	Ordezkariek egindako borondatezko ahalordetzearen inskripzioa	4
2	Legezko ordezkariaren inskripzioa	5
2.1	Pertsona juridikoak edo erakundeak egindako legezko ordezkariaren inskripzioa	5
2.2	Legezko ordezkariak egindako legezko ordezkariaren inskripzioa	6
3	Baimendutako pertsonaren ordezkariaren inskripzioa	7
4	Ordezkaritzen kudeatzailearen inskripzioa	8
4.1	Pertsona juridikoak edo erakundeak egindako ordezkariaren kudeatzailearen inskripzioa	8
4.2	Legezko ordezkariak ordezkariaren kudeatzaile gisa egindako inskripzioa	9
5	Ahalordetzearen aldaketa	11
6	Ahalordetzearen luzapena	12
7	Ahalordetzearen ezeztapena	13
8	Ahalordetzearen ukapena	14
9	Kontaktu-informazioa	15

1 Borondatezko ahalordetzearen inskripzioa

1.1 Ordezkatuak egindako borondatezko ahalordetzearen inskripzioa

1. FASEA: Ordezkatuak ordezkaritza ematen du

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu, ordezkatutako pertsona fisikoa edo juridikoaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKATZEN NAUTE fitxatik abiatuta, ESLEITU ORDEZKARITZA botoia aukeratu, eta ordezkariaren datuak bete.



3. Sartu zer jardueratarako eta prozeduratarako ematen zaion ordezkaritza, eta noiz arte (aukerakoa).
4. JARRAITU botoia sakatu eta SINATU.

Garrantzitsua! Oraingoz, ordezkaritza-eskabidea ez da eraginkorra izango. EGITEKE egoeran geratuko da, borondatezko ordezkariak eskaera onartu arte.

2. FASEA: Ordezkariak ordezkaritza onartu behar du

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu ordezkaria izango denaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKARIA NAIZ fitxatik abiatuta, onartzeke dagoen ordezkaritza aukeratu eta ONARTU edo UKATU testuaren gainean klik egin.
3. Aplikazioan leiho bat irekiko da eta bertan agertzen diren eremuak bete.
4. ONARTU botoia sakatu eta SINATU.
5. Sinatu ondoren, ordezkaritza **INDARREAN** egongo da.

1.2 Ordezkariek egindako borondatezko ahalordetzearen inskripzioa

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoaren](#) aplikazioan sartu borondatezko ordezkaria izango denaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKARIA NAIZ atalean ALTA eta BORONDATEZKO ORDEZKARITZA botoia aukeratu eta pertsona fisikoaren edo juridikoaren datuak bete.



3. Ordezkaritza zein jarduketarako eta prozeduratarako emango den adierazi. Amaiera-data bete (aukerakoa).
4. Erantsi ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentua (eskritura, notario-ahalordea, erregistro publiko baten ziurtagiria, etab.).
5. JARRAITU botoia sakatu eta SINATU.

Garrantzitsua! Oraingoz, ordezkaritza-eskabidea ez da eraginkorra izango. EGITEKE egoeran geratuko da, Ahalordeen erregistro elektronikoak dokumentazioa egiaztatu eta onartu arte.

2 Legezko ordezkartzaren inskripzioa

2.1 Pertsona juridikoak edo erakundeak egindako legezko ordezkartzaren inskripzioa

1. FASEA: Pertsona juridikoak edo erakundeak legezko ordezkaria inskribatzen du

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu pertsona juridikoaren edo entitatearen ziurtagiri elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. LEGEZKO ORDEZKARIAK fitxatik abiatuta, LEGEZKO ORDEZKARITZA ESLEITU botoia aukeratu, eta legezko ordezkariaren datuak bete.



3. Erantsi legezko ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentua (eskritura, notario-ahalordea, erregistro publiko baten ziurtagiria, etab.).
4. SINATU.

Garrantzitsua! Oraingoz, ordezkaritza-eskabidea ez da eraginkorra izango. EGITEKE egoeran geratuko da, legezko ordezkariak eskaera onartu arte.

2. FASEA: Legezko ordezkariak ordezkaritza onartu behar du

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu legezko ordezkaria izango denaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKARIA NAIZ fitxatik abiatuta, onartzeke dagoen ordezkaritza aukeratu eta ONARTU edo UKATU testuaren gainean klik egin.
3. Aplikazioan leiho bat irekiko da eta bertan agertzen diren eremuak bete.
4. ONARTU botoia sakatu eta SINATU.
5. Sinatu ondoren, ordezkaritza **INDARREAN** egongo da.

2.2 Legezko ordezkariak egindako legezko ordezkariaren inskripzioa

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu sartu legezko ordezkaria izango denaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKARIA NAIZ atalean ALTA eta ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZA botoia aukeratu eta pertsona fisikoaren edo juridikoaren datuak bete.



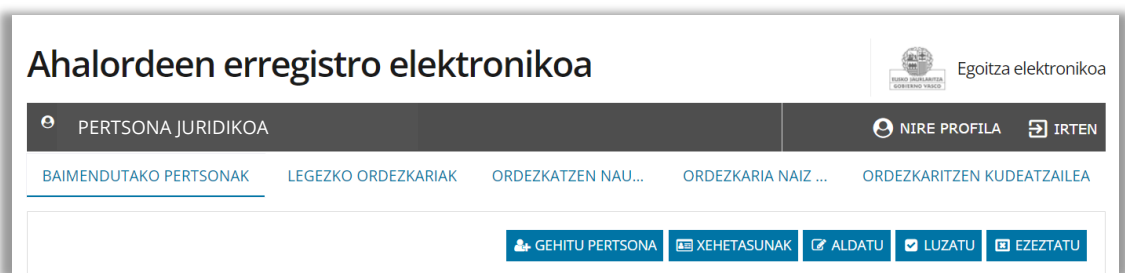
3. Erantsi legezko ordezkariaren egiaztatzen duen dokumentua (eskritura, notario-ahalordea, erregistro publiko baten ziurtagiria, etab.).
4. JARRAITU botoia sakatu eta SINATU.

Garrantzitsua! Oraingoz, ordezkariaren eskabidea ez da eraginkorra izango. EGITEKE egoeran geratuko da, Ahalordeen erregistro elektronikoko dokumentazioa egiaztatu eta onartu arte.

3 Baimendutako pertsonaren ordezkartzaren inskripzioa

1. FASEA: Pertsona juridikoak edo erakundeak baimendutako inskribatzen du

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu pertsona juridikoaren edo entitatearen ziurtagiri elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. BAIMENDUTAKO PERTSONAK fitxatik abiatuta, GEHITU PERTSONA botoia aukeratu eta pertsonaren datuak bete.



3. Ordezkaritza zein jarduketarako eta prozeduratarako emango den adierazi. Amaiera-data bete (aukerakoa).
4. GEHITU PERTSONAK botoia sakatu
5. JARRAITU botoia sakatu eta SINATU.

Garrantzitsua! Oraingoz, ordezkartza-eskabidea ez da eraginkorra izango. EGITEKE egoeran geratuko da, baimendutako pertsonak eskaera onartu arte.

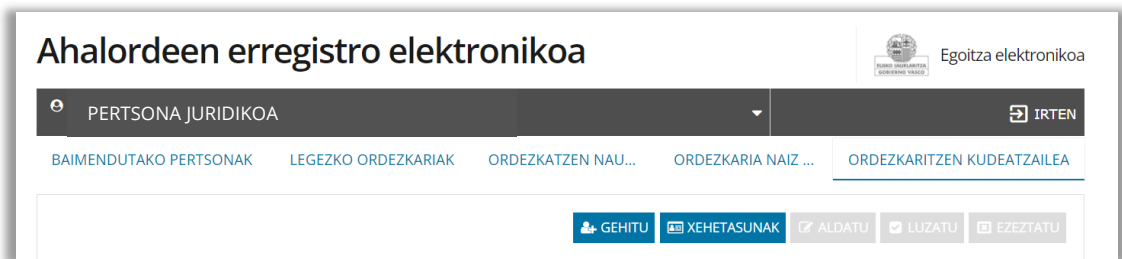
2. FASEA: Baimendutako pertsonak ordezkartza onartu behar du

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu legezko ordezkaria izango denaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. BAIMENDUTAKO PERTSONAK fitxatik abiatuta, onartzeke dagoen ordezkartza aukeratu eta ONARTU edo UKATU testuaren gainean klik egin.
3. Aplikazioan leiho bat irekiko da eta bertan agertzen diren eremuak bete.
4. ONARTU botoia sakatu eta SINATU.
5. Sinatu ondoren, ordezkartza **INDARREAN** egongo da. Baimendutako pertsona Ahalordeen erregistro elektronikoa sartuko den hurrengoan, ikusiko du fitxa berri bat sortu dela; bertan, inskribatuta dauden erakundeak agertuko dira.

4 Ordezkaritzen kudeatzailearen inskripzioa

4.1 Pertsona juridikoak edo erakundeak egindako ordezkariaren kudeatzailearen inskripzioa

1. **FASEA: Pertsona juridikoak edo erakundeak ordezkariaren kudeatzailearen inskribatzen du**
2. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu pertsona juridikoaren edo entitatearen ziurtagiri elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
3. ORDEZKARITZEN KUDEATZAILEA fitxatik abiatuta, GEHITU botoia aukeratu, eta ordezkariaren kudeatzailearen datuak bete.



4. JARRAITU botoia sakatu eta SINATU.

Garrantzitsua! Oraingoz, ordezkariaren kudeatzailearen inskribatzeko eskabidea ez da gauzatuko. EGITEKE egoeran geratuko da pertsona horrek eskaera onartu arte.

2. **FASEA: Ordezkaritzen kudeatzailearen ordezkariaren onartu behar du**
 1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu ordezkariaren kudeatzailearen izango denaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
 2. HAUEN ORDEZKARITZAK KUDEATZEN DITUT fitxatik abiatuta, onartzeke dagoen eskaera aukeratu eta ONARTU edo UKATU testuaren gainean klik egin.
 3. Aplikazioan leiho bat irekiko da. ONARTU botoia sakatu eta SINATU.
 4. Sinatu ondoren, ordezkariaren **INDARREAN** egongo da.

Ahalordeen erregistro elektronikoa sartuko den hurrengoan, ikusiko du profilean lerro berri bat sortu dela; bertan, pertsona juridikoa edo erakundea hautatu ahal izango du bere ordezkariaren kudeatzeko.



Ahalordeen erregistro elektronikoa Egoitza elektronikoa

4.2 Legezko ordezkariak ordezkartzen kudeatzaile gisa egindako inskripzioa

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu sartu legezko ordezkaria izango denaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKARIA NAIZ atalean ALTA eta ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZA botoia aukeratu eta pertsona fisikoaren edo juridikoaren datuak bete.



Ahalordeen erregistro elektronikoa Egoitza elektronikoa

Erantzun gabe dauden jasotako eskabidea

3. "ERAKUNDEAREN ORDEZKARITZEN KUDEATZAILEA ERE IZANGO DA" laukia aukeratu.



Erakundearen ordezkartzen kudeatzailea ere izango da.

4. Erantsi legezko ordezkartza egiaztatzen duen dokumentua (eskritura, notario-ahalordea, erregistro publiko baten ziurtagiria, etab.).
5. JARRAITU botoia sakatu eta SINATU.

Garrantzitsua! Oraingoz, ordezkartza-eskabidea ez da eraginkorra izango. EGITEKE egoeran geratuko da, Ahalordeen erregistro elektronikoa dokumentazioa egiaztatu eta onartu arte.

Eskaera onartuta badago, Ahalordeen erregistro elektronikoa sartuko den hurrengoan, ikusiko du profilean lerro berri bat sortu dela; bertan, pertsona juridikoa edo erakundea hautatu ahal izango bere ordezkartzak kudeatzeko.

Ahalordeen erregistro elektronikoa

Egoitza elektronikoa

🔍 IÑAKI AGUIRRE BUSTURIA (20232440F)
Honela ari zara: TRANSPORTES GABIRIA SA (00000000C)

IRTEN

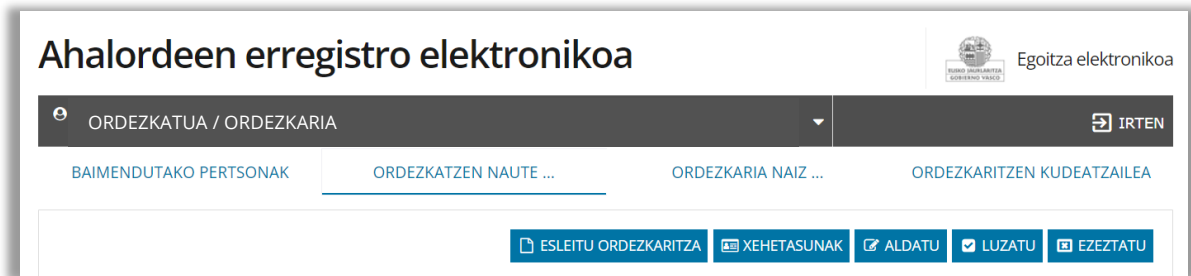
IÑAKI AGUIRRE BUSTURIA

ITZEN KUDEATZAILEA

TRANSPORTES GABIRIA SA (00000000C)

5 Ahalordetzearen aldaketa

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu ordezkatuaren edo ordezkariaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKATZEN NAUTE edo ORDEZKARIA NAIZ fitxatik abiatuta, aldatu nahi den ordezkaritza hautatu.
3. ALDATU botoia sakatu eta alda daitezkeen datuak, jarduketak edo prozedurak aldatu.



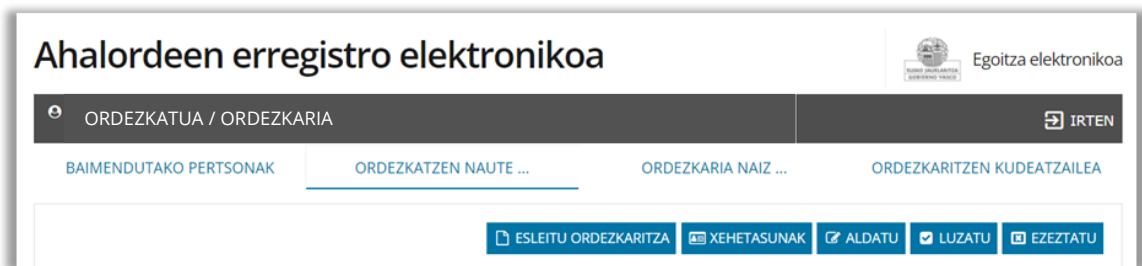
The screenshot shows the 'Ahalordeen erregistro elektronikoa' web application. At the top, there is a header with the title 'Ahalordeen erregistro elektronikoa' and the 'Egoitza elektronikoa' logo. Below the header, there is a navigation bar with a dropdown menu set to 'ORDEZKATUA / ORDEZKARIA' and an 'IRTEN' button. Below the navigation bar, there are four tabs: 'BAIMENDUTAKO PERTSONAK', 'ORDEZKATZEN NAUTE ...', 'ORDEZKARIA NAIZ ...', and 'ORDEZKARITZEN KUDEATZAILEA'. The 'ORDEZKATZEN NAUTE ...' tab is currently selected. Below the tabs, there is a row of action buttons: 'ESLEITU ORDEZKARITZA', 'XEHEZASUNAK', 'ALDATU', 'LUZATU', and 'EZEZTATU'.

4. Beharrezko balitz, erantsi eskatutako dokumentazioa.
5. JARRAITU botoia sakatu eta SINATU.

Garrantzitsua! Dokumentazioa aurkeztea edo ordezkariaren onarpena beharrezkoa den kasuetan, ordezkaritza-eskabidea ez da eraginkorra izango. EGITEKE egoeran geratuko da, Ahalordeen erregistro elektronikoa dokumentazioa egiaztatu eta onartu arte edo ordezkariak onartu arte.

6 Ahalordetzearen luzapena

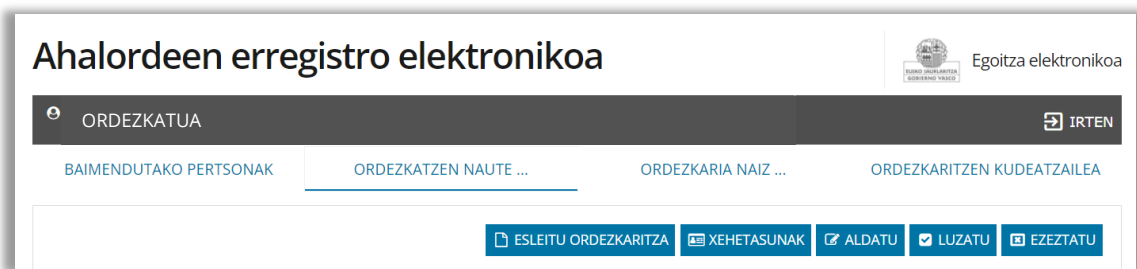
1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu ordezkatuaren edo ordezkariaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKATZEN NAUTE edo ORDEZKARIA NAIZ fitxatik abiatuta, luzatu nahi den ordezkaritza hautatu.
3. LUZATU botoia sakatu eta SINATU.



Garrantzitsua! Dokumentazioa aurkeztea edo aztertzea beharrezkoa den kasuetan, ordezkaritza-eskabidea ez da eraginkorra izango. EGITEKE egoeran geratuko da, Ahalordeen erregistro elektronikoa dokumentazioa egiaztatu eta onartu arte.

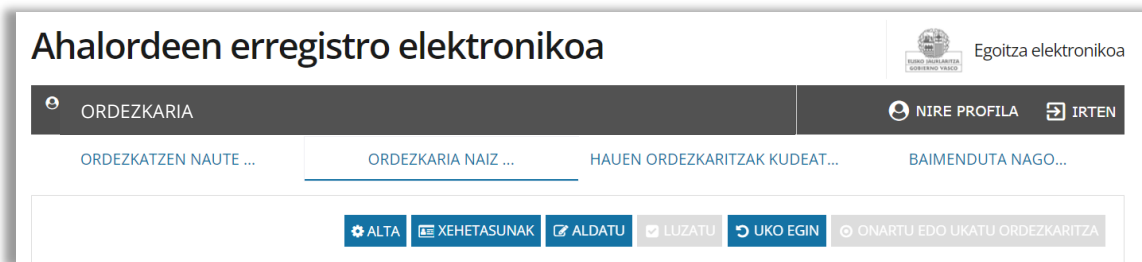
7 Ahalordetzearen ezeztapena

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu ordezkatuaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKATZEN NAUTE fitxatik abiatuta, ezeztatu nahi den ordezkaria hautatu.
3. EZEZTATU botoia sakatu eta SINATU.



8 Ahalordetzearen ukapena

1. [Ahalordeen erregistro elektronikoa](#)ren aplikazioan sartu ordezkariaren identifikazio elektronikorako bitartekoaz baliatuz.
2. ORDEZKARIA NAIZ fitxatik abiatuta, ordezkatzeko jarraitu nahi ez duen pertsona hautatu.
3. UKO EGIN botoia sakatu eta SINATU.



The screenshot shows the 'Ahalordeen erregistro elektronikoa' web application interface. At the top, the title 'Ahalordeen erregistro elektronikoa' is displayed. To the right, there is a logo for 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO' and the text 'Egoitza elektronikoa'. Below the title, there is a navigation bar with 'ORDEZKARIA' and 'NIRE PROFILA' (with 'IRTEN' next to it). Below the navigation bar, there are four tabs: 'ORDEZKATZEN NAUTE ...', 'ORDEZKARIA NAIZ ...' (which is the active tab), 'HAUEN ORDEZKARITZAK KUDEAT...', and 'BAIMENDUTA NAGO...'. At the bottom, there is a row of buttons: 'ALTA', 'XEHETASUNAK', 'ALDATU', 'LUZATU', 'UKO EGIN', and 'ONARTU EDO UKATU ORDEZKARITZA'.

9 kontaktu-informazioa

Ahalordeen erregistro elektronikoa: ahalordeenerregistroa@euskadi.eus

Izapidetze elektronikoan arazo teknikorik izanez gero, jarri harremanetan erabiltzaileentzako Arreta Zentroarekin, telefono bidez: **945 01 68 38**